



5. LİSELER ARASI
BEYKENT TÜRKÇE MODEL
BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KONFERANSI

“Demokrasi, İletişim, Duyarlılık”

29-30 NİSAN 2017



Yer:
Beykent Üniversitesi
Beylikdüzü Avalon Yerleşkesi
Başvuru için:
trmbm.beykent.k12.tr







GİRİŞ	3
TRMBM NEDİR?	3
BİRLEŞMİŞ MİLLETLER	4
BEYKENT MODEL BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KULÜBÜ-MUN KULÜBÜ	
MİSYON VE VİZYON	6
HEDEFLERİMİZ	7
TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
GENEL BİLGİ	9
PROGRAM AKIŞI	11
KOMİTE/KONSEY VE KONULARIMIZ	12
EKİBİMİZ	13
ÜLKELER	17
KONFERANS İŞLEYİŞ KURALLARI	19
I. Delegeler-Delegasyonlar ve Gruplar	20
II. Akademik Bölüm	20
III. Organizasyon Bölümü	21
IV. Diplomatik Davranış, Üslup ve Dış Görünüş	21
V. Oturumlar ve Tartışmalar	22
VI. Oylamalar	25
VII. Çözüm Önergeleri, Yasa Tasarıları, Değişiklik ve Önergeler	27
VIII. Görüşme Araları	29
IX. Talepler	29
X. Uyarılar ve Konferans Düzeni	34
XI. Özel ve Diğer Kurallar	35
XII. MBMTR TERİMLER SÖZLÜĞÜ	36
XIII. SÖZCÜK GRUPLARI	39

trmbm nedir?

Model Birleşmiş Milletler, gerçek Birleşmiş Milletler sisteminin lise ve üniversite öğrencileri tarafından uygulanan simülasyonudur. Öğrencilere Birleşmiş Milletler, üye devletlerinin büyükelçisi rollerini üstlenerek güncel dünya sorunlarına çözüm arama olanağı sağlar. Yapılacak konferanstan önce bir konu (tema) belirlenir. Katılımcı gençler, temsil edecekleri ülkenin dış politikası, konferansta tartışacakları bu konudaki görüşü ve tartışılacak konuyla ilgili olarak Birleşmiş Milletler' in daha önce yayınladığı bildirgeler, konu üzerine düzenlediği konferanslar ve yaptığı diğer tüm çalışmalar hakkında geniş çaplı bir araştırma yaparlar.

Model Birleşmiş Milletler temel olarak farklı milletlerden gençlerin bir araya gelerek güncel dünya sorunlarına çözüm araması için onları teşvik eder ve onlara ortam sağlar. Bu sayede gençlerin dünyada olup bitenler hakkında bilgi sahibi olması amaçlanır. Türkçe Model Birleşmiş Milletler ise; Bu etkinliğin Türkçe olarak Türk öğrenciler tarafından gerçekleştirilmesidir.

birleşmiş milletler

Birleşmiş Milletler Örgütü ya da kısaca Birleşmiş Milletler (BM), büyük bir tahribat yaratmış korkunç bir savaş sonrasında (II. Dünya Savaşı) uluslararası ilişkileri istikrara kavuşturmak ve barışı daha sağlam temeller üzerine oturtmak için 1945 yılında kurulmuştur. Teşkilatın amacı; dünya barışını, güvenliğini korumak ve uluslararası ekonomik, toplumsal ve kültürel bir iş birliği oluşturmaktır.

Birleşmiş Milletler kendini "adalet ve güvenliği, ekonomik kalkınma ve sosyal eşitliği uluslararası tüm ülkelere sağlamayı amaç edinmiş küresel bir kuruluş" olarak tanımlamaktadır.

Örgütün, kurulduğu yıllarda 51 olan üye sayısı şu an itibarıyla üyeliği kaldırılan Vatikan ve değiştirilen Çin Halk Cumhuriyeti, son katılan üye Güney Sudan dâhil 193 'e ulaşmıştır. Örgütün yönetimi New York'ta bulunan genel merkezinden yürütülür ve üye ülkelerle her yıl düzenli olarak yapılan toplantılar yine bu genel merkezde gerçekleştirilir.

Örgüt yapısal olarak idari bölümlere ayrılmıştır. Bunlar:

- 1) Genel Kurul
- 2) Güvenlik Konseyi
- 3) Ekonomik ve Sosyal Konsey
- 4) Yönetim Konseyi
- 5) Genel Sekreterlik
- 6) Uluslararası Adalet Divanı

Teşkilat günümüzde bunlara ek olarak; çocuk gelişimi ve sağlığı, çevre koruma, insan hakları, yoksullukla mücadele ve ekonomik kalkınma, gençlik konseyi, tarımsal kalkınma, eğitim, kadın hakları, doğal afet yardımı, atom enerjisinin barışçıl amaçlar için kullanılması ve iş ve işçi hakları gibi pek çok alanda çalışmalarını sürdürmektedir.







beykent model birleşmiş milletler kulübü beykent okulları

Kulübümüz 2011 yılında kurulmuştur. Faaliyetlerimiz Beykent MUN(İngilizce) ve Beykent TRMBM (Türkçe) olarak devam etmektedir. Kulüp geçtiğimiz üç sene içinde yurt içinde ve yurt dışında sayısız konferansa katılarak Beykent okullarını ve aynı zamanda ülkemizi bu konferanslar da başarıyla temsil etmiştir. Kulüp üyeleri katılacakları konferansları okul yılının başında belirleyip bunlara yönelik çalışmalarını bir seneye yayarak tamamlar. Aynı zamanda kulübün akademik yöneticileri de kulübe girmeye hak kazanmış alt dönemleri eğitmekle görevlidir.

Kulübüz de görevlendirilen öğrencilerde dikkat ettiğimiz hususlar ikna ve lobcilik yeteneği ve uluslar arası sorunlara olan ilgileridir.

Geçtiğimiz dört sene içerisinde kulüp Beykent Okullarında en büyük ve en çok ilgi gören kulüplerden biri haline gelmiştir. Her yıl birçok öğrenci dil kabiliyetlerini geliştirmek ve özgüvenlerini arttırmak amacıyla kulübümüze başvurmaktadır.

Kulübüz faaliyetlerini okul içinde başlatmışken bir sonraki yıl ilçe çapında yapılmıştır. Son iki yıldır ise etkinliğimiz il çapında düzenlenirken aynı zamanda bazı illerden misafir okullarımız katılım göstermektedir.

HEDEFLERİMİZ

- İnsan haklarına saygılı ve demokratik bireyler olabilmek,
- Bilgiyi deneyimlerine göre yorumlayıp sosyal ve kültürel bağlam içinde oluşturan, kullanan ve düzenleyen bireyler olabilmek,
- Yaşadığı çevreye duyarlı bireyler olabilmek,
- Çağımıza yön veren olayları ve bu olayların etkilerini anlamaya çalışmak,
- Ahlaki değerlere sahip, topluma katkısı olan bireyler olabilmek,
- Bilgiyi yalnızca tekrar eden değil, bilgiye nasıl ulaşacağını bilen, farklı bilgileri birbirine bağlayan ve kullanabilen bireyler olabilmek,
- Okuyan, tartışan, bilgiyi analiz eden ve yorumlayan bireyler olabilmek,
- Bilimsel araştırmaları ve çalışmalarını, metotları ve sonuçları anlayan ve yaşamlarında uygulayan bireyler olabilmek,



- Farklı yaşam tarzlarına ve kültür ortamlarına uyum sağlayabilecek bireyler olabilmek,
- Birey ve toplum üzerinde etkili olan; kültürleri anlayabilecek ve bu kültürler arasındaki etkileşimi fark edebilecek davranışları kazanabilmek,
- Kişisel hak ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler olabilmek,
- Eleştirel ve analitik düşünme becerilerine sahip olabilmek,
- Yaşanılan toplumun ve dünya ülkelerinin; sosyal, siyasal ve ekonomik yapısını kavrayıp bu özelliklere ilişkin çıkarımlarda bulunabilen bireyler olabilmek,
- Küresel sorunlara duyarlı ve bunlar için çözüm üreten, risk alan bireyler olabilmek,
- Ulusal ve uluslararası projelerde ilerleme kaydetmek ve bizlerin; öğrenen, sorgulayan bireyler olabilmelerini sağlamak,
- Ahlaki değerlere sahip, topluma katkısı olan bireyler olabilmek,
- Toplum içinde; özgüveni yüksek, düşüncelerini rahatça ifade edebilme becerisi kazanabilmiş bireyler olabilmek amaçlanmaktadır.

GENEL BİLGİ

Konferans

TRMBM konferansı; Birleşmiş Milletler'de yapılan gerçek uygulamanın simülasyonudur. Bundan dolayı katılımcılar temsil ettikleri ülkelerin diplomatları olmanın yanında kendi okullarını da temsil etmektedirler. Diğer bir ifadeyle okullara belli ülkeler verilmekte ve katılımcılarda okullarına verilen bu ülkeleri konferansın belli bir komitesinde delege olarak temsil etmektedir. Delegenin rolü görevli olduğu delegasyonun Birleşmiş Milletler sistemindeki temsilcisi olarak hareket etmektir. Bir delege komitesindeki konuları tartışarak, çözüm önerisi protokolleri yazarak, delegasyonun konu ile ilgili pozisyonunu açıklayarak, tartışılan çözüm önerisi protokolüne değişiklik önergesi taleplerinde bulunarak ve tartışmada aktif rol alarak sorunu çözmeye çalışmaktır.

Tarih

Konferans 29-30 Nisan 2017 tarihlerinde gerçekleşecektir. Mekan Konferans, Beykent Üniversitesi Avalon Yerleşkesi nde gerçekleşecektir.

Kişi sayısı

Konferansa il çapında ve şehir dışından misafir olarak 50 okuldan, toplam 400 öğrencinin, delege ve büyükelçi sıfatlarıyla katılması beklenmektedir.

Konferans Prosedürü

Konferansımız bir eğitim konferansı niteliğinde olduğu için konular, ülke politikaları ve konferans prosedürü ile ilgili bilgiler delegelere konferansın ilk gününde sunulur. Konferans sırasında delegeler ilgili oldukları komitelerde forum yöneticilerinin moderatörlüğü doğrultusunda hareket edeceklerdir.





program akışı

1.GUN 29.04.2017

08.00 - 09.00	Kayıt işlemleri ve kahvaltı
09.10 - 10.00	Açılış töreni ve Genel Kurul komite eğitimi
10:15 - 11:30	Büyükelçilerin açılış konuşması
12:00 - 13:15	1.Oturum ve örnek tartışma
13:15 - 14:15	Öğle yemeği
14.15 - 15.30	2.Oturum
15:30 - 15:45	Kahve molası
15.45 - 17.00	3.Oturum

2.GUN 30 .04.2017

08:30 - 09:30	Kahvaltı
09:30 - 10:30	1.Oturum
10:30 - 10:45	Kahve molası
10.45 - 11.45	2.Oturum
11.45 - 12.00	Kahve molası
12.00 - 13.45	3.Oturum (Bildiri hazırlama)
13.45 - 14.45	Öğle yemeği
14.45 - 16.00	4.Oturum (Bildiri bitiriş-kontrol-oylama)
16.00 - 16.15	Kahve molası
16.15 - 17.00	Bildiri sunumu
17.00 - 17.30	Kapanış konuşması ve sertifika dağıtımı
17.30 - 18.30	Kapanış Kokteyli





Katılımcılar

Katılmak isteyen okullar, katılım isteklerini internet sitemiz trmbm.beykent.k12.tr adresimizden okul başvuru formunu doldurmak ve göndermek suretiyle belirtir.

Her katılımcı okula tercihte buldukları ülkeler arasından belirlenen sayıda BM üyesi ülkeler tayin edilir ve bu okullar tayin edilen ülkeleri temsil etmekle yükümlüdür.

Okulun her katılımcısı kendilerine tayin edilmiş komitelerde bu ülkeleri temsil eder ve bir BM delegesi rolünü üstlenir.

Başvuru nasıl yapılır?

1. Bu etkinliğe lise ve dengi okullar başvurabilir.
2. trmbm.beykent.k12.tr adresindeki başvuru formunu okulun danışman olarak görevlendirdiği öğretmen doldurur.
3. Başvuru sonrasında sitemizden mailinize aktivasyon maili gelir.
4. Bu mailde gönderilen link yönlendirmesi ile şifrenizi oluşturabilirsiniz. Diğer adımlar için bu şifre önemlidir.
5. Sitemiz başvurunuzu onaylayınca size ayrı bir onay maili gelir. Bu onay mailinden sonra şifreniz aktif olacaktır.
6. Onay mailinden sonra şifrenizle giriş yaparak ikinci kayıt aşamasına geçebilirsiniz.

Not:

I. Aşama başvurular **17 Ocak 2017 Salı günü saat: 09.00**'da başlayacak, **17 Mart 2017 Cuma günü saat 17.00**'de son bulacaktır.

I. Başvurunuzda okul iletişim ve okul temsilcisi öğretmen bilgilerini göndermeniz yeterli olacaktır.

I. Başvurudan sonra size gelecek olan aktivasyon maili ile şifrenizi oluşturup sistemimize giriş yapabilirsiniz.

II. Başvuru Aşamasında gerçekleşecektir.

II. Aşama başvurular (**Ülke Seçimleri**) **21 Mart 2017 Pazartesi günü saat: 09.00**'dan itibaren <http://trmbm.beykent.k12.tr> adresinden şifrenizle online yapılacaktır.

II. Aşama başvurular **24 Mart 2017 Cuma günü saat: 17.00**'de sona erecektir.

Tüm aşamalar tamamlandıktan sonra başvuru onayını bildiren belgeyi okul müdürünüze onaylatarak **0 212 872 11 57** no lu fax numarasına göndermelisiniz.



komite konsey ve konularımız

İNSAN HAKLARI KOMİTESİ

Konular:

- Irkçılık ve Mezhep çatışmalarına karşı ülkelerin küresel düzeyde (bazda) alabileceği kararlar
- Kadın ve Çocuk istismarına karşı küresel boyutta alınabilecek önlemler

EKONOMİK ve SOSYAL KONSEY

Konular:

- Ekonomik krizlerin uluslararası ilişkilere etkisi
- Göçmen Protokolünün ekonomik etkileri'nin incelenerek uluslararası boyutta tartışılması

GÜVENLİK KONSEYİ

Konular:

- Devletler arası Silahlanma Yarışının Uluslararası Savaş Hukukuna Etkisi
- Küresel terör örgütlerine karşı dünya ülkelerinin alabileceği önlemler

POLİTİK KONSEY

Konular:

- Devletler arası bloklamanın dünya barışı ve III.Dünya ülkelerine etkileri
- Mülteci sorununun devletler arası ilişkilere yansımaları

GENÇLİK KONSEYİ

- Madde ve Teknoloji bağımlılığına karşı alınabilecek önlemler
- Küreselleşen dünyada çağa uygun eğitim modellerinin tartışılması



EKİBİMİZ

Kulüp Başkanı; DOĞAN MİHEN KUŞ

Genel Sekreter; ATALAY KUL

Genel Sekreter Yardımcıları; SENANUR UYARAN

Konsey / Komite Başkanları ve Başkan Yardımcıları;

- **Politik Konsey;** CEREN TURAN ,SUDE NAZ ATASOY
- **Güvenlik Konseyi;** SEREDA KARA,MİRAY ZEHRA TOPÇU
- **İnsan Hakları Komitesi;** BURAK NURETTİN YILDIZ,
BERFİN KÜÇÜK
- **Ekonomik ve Sosyal Konsey;** MELİS ÖZKÖK,İREM BİLDİK
- **Gençlik Konseyi;** BERTUĞ İZGİ,ATAKAN KAYI

Danışman Öğretmenler;

- **Politik Konsey Danışmanı;** MERVE BAYRAKTAR
- **Güvenlik Konseyi Danışmanı;** MELTEM SALİMOĞLU
- **İnsan Hakları Komitesi Danışmanı;** ESENGÜL İNAL
- **Ekonomik ve Sosyal Konsey Danışmanı;** GÜLTEN MUTLU
- **Gençlik Konseyi Danışmanı;** TUĞBA SOMUNCU

Görevli Ekipler:

- Beykent Okulları TR-MUN KULÜBÜ
- Beykent Üniversitesi MUN KULÜBÜ

Danışma Ekibi - İletişim Ekibi - Basın Ekibi - Güvenlik Ekibi





ekiplerimiz

DANIŞMA EKİBİ:

SERTAÇ TUTAR	EKİP BAŞKANI
DİLARA HÜYÜK	EKİP BAŞKANI
DİLARA GÖKAY	BŞK YRD
ÖZGE TEMEL	ÜYE
NİLÜFER EYİDOĞAN	ÜYE
MERVE KAYA	ÜYE
KARDELEN CANGÜLENC	ÜYE
MUHAMMET ALTUN	ÜYE
EREN BATIKAN KAMER	ÜYE
YAREN SULTAN	ÜYE
BATUHAN DOĞANER	ÜYE
ESRA YAĞIZ	ÜYE
MAİDE KARA	ÜYE
RUKİYE KONUKSEVER	ÜYE
METİN CANKURT	
SENA KEÇE	
NEŞE BERFİN BALTA	ÜYE
MELİSA AYAN	ÜYE
RAMAZAN ALPER KAPLAN	ÜYE
MUHAMMET ALTUN	ÜYE
ALEYNA DEMİRCAN	ÜYE

GÜVENLİK EKİBİ:

SÜHA ŞEKER	EKİP BŞK
İBRAHİM ENES ERTEKİN	EKİP BŞK
YİĞİT MİCİK	BŞK YRD
ÖMER BERK ZERRİN	BŞKYRD
GÖKDENİZ TURAN	ÜYE
OĞUZHAN KOYUNCU	ÜYE
CANTEKİN YAVUZ	ÜYE
SALİH KARADAĞ	ÜYE
EREN ERBAŞ	ÜYE
ALİ ŞAHİN ÇELİK	ÜYE
ALP BARTU TUTAR	ÜYE
AYBARS ÇORBACIOĞLU	ÜYE
ALP ELMAS YAZAR	ÜYE
ACAR EFE SLAYDIN	ÜYE
HASAN YILMAZ	ÜYE
SÜLEYMAN RAVLI	ÜYE
ÖMER DERİCİ	ÜYE

BASIN EKİBİ:

SENA ÇUBUK	EKİP BAŞKANI
İREM YARIM	BŞK YRD
ELİF HİLAL YILDIZ	ÜYE
AYBERK KILIÇ	ÜYE
ŞEVKET GÖKAY	ÜYE
DENİZ SİMAY AYDIN	ÜYE
ENİS MERT FİDAN	EKİP BŞK
BARIŞ CAN POLAT	EKİP BŞK
ELİF CEREN ONARAN	BŞK YRD
SENA KÜPELİ	ÜYE
EDANUR BİÇER	ÜYE
ILGIN ŞİMŞEK	ÜYE
ESRA ZEYNEP VANLIOĞLU	ÜYE
BERİTAN DENİZ	ÜYE
İREM KILIÇ	ÜYE

İLETİŞİM EKİBİ:

UYGAR TALU	EKİP BŞK
EMİNE KAYA	EKİP BŞK
BARIŞ AYAN	BŞK YRD
SELİN BUSE PEKER	BŞKYRD
GÜL AKBULUT	BŞKYRD
GÖKSU TÜRKER KANATLI	ÜYE
SENA BALKANLI	ÜYE
DİLARA KORMAZ	ÜYE
YAĞMUR BAYDIR	ÜYE
NAZLI KARA KAHRAMAN	ÜYE
BEYZA NUR KILIÇ	ÜYE
ALİCAN ŞAHİN	ÜYE
GİZEM DEMİRHAN	ÜYE
ALARA SELÇUKOĞLU	ÜYE
ŞİMAL DOĞAN	ÜYE
İLYAS MİKAİL ÇELİK	ÜYE
İLAYDA ŞAN	ÜYE
ABDÜLKADİR SARAL	ÜYE
KEREM YARIM	ÜYE
BERKAY ÇAVUŞÇULU	ÜYE
ZEYNEP BAYRAK	ÜYE
BURCU YILDIZ	ÜYE
BARAN ALİ KARABAŞLAR	ÜYE
İNCİ GAMSIZ	ÜYE





delege ve büyükelçilerimiz

2016-2017 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI TRMBM KULÜBÜNÜN DELEGE OLAN ÖĞRENCİ SON LİSTESİ

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	BÜYÜKELÇİ-DELEGE	KONSEY	ÜLKE
MERT AFACAN	DELEGE	POLİTİK	RUSYA
DİLAN HASAN ÇEBİ(Y)	DELEGE	İNSAN HAKLARI	
MUHAMMET ALTUN	DELEGE	EKONOMİK-SOSYAL	YUNANİSTAN
SERCANA KABURGA	DELEGE	GENÇLİK KONSEYİ	
PIRIL HALMAN	DELEGE	EKONOMİK-SOSYAL	RUSYA
EKİM GÜL DEMİREL	DELEGE	İNSAN HAKLARI	YUNANİSTAN
AHMET FURKAN ASLAN	DELEGE	EKONOMİK SOSYAL	İRAN
ALARA DOĞA ONAT	DELEGE	İNSAN HAKLARI	ABD
BERRA ÇELİK	DELEGE	GENÇLİK	RUSYA
ZEYNEP ÇOLAK	DELEGE	İNSAN HAKLARI	RUSYA
DENİZ SİMAY AYDIN(Y)	DELEGE	EKONOMİK-SOSYAL	
DEFNE SAKA	DELEGE	İNSAN HAKLARI	İRAN
BÜŞRA ALARA ÖZTÜRK	DELEGE	GENÇLİK	ALMANYA
ALPEREN TÜRKÖZ	DELEGE	POLİTİK	ALMANYA
ZEYNEP CEYLAN	DELEGE	GENÇLİK	İRAN
MİRAÇ DURHAN	DELEGE	POLİTİK	ABD
DERYA KÖSE	DELEGE	EKONOMİK SOSYAL	ALMANYA
ŞİMAL TÜRK	DELEGE	GENÇLİK	ABD
DAMLA GÜMÜLCİNELİ	DELEGE	GENÇLİK	YUNANİSTAN
GÖKTUĞ KARACA(Y)	DELEGE	POLİTİK	
DOĞAN MİHEN KUŞ	DELEGE - BÜYÜKELÇİ	GÜVENLİK	ABD
SHAYAN GAJKAR	DELEGE - BÜYÜKELÇİ	POLİTİK	İRAN
İLAYDA GÖKÇER	DELEGE - BÜYÜKELÇİ	POLİTİK	YUNANİSTAN
FURKAN KÖMÜRCÜ	DELEGE - BÜYÜKELÇİ	GÜVENLİK	RUSYA
ELİFNAZ PARLAK	DELEGE - BÜYÜKELÇİ	İNSAN HAKLARI	ALMANYA
BATUHAN GÜNDÖNER	DELEGE	EKONOMİK-SOSYAL	ABD

ORGANİZASYONDA YER ALAN ÜLKELER



lkeler

29-30 NİSAN 2017

TRMBM ORGANİZASYONUNDA SEÇİM YAPILACAK ÜLKELER

ÜLKE ADI	TEMSİL EDİLECEK DELEGE SAYISI	GÜVENLİK KONSEYİ
(DAİMİ VE GEÇİCİ DAİMİ ÜLKELER)		
1.AFGANİSTAN	4	
2.ALMANYA	4	
3.AMERİKA (ABD)	5	ABD
4.ARJANTİN	4	
5.AZERBAYCAN	4	
6.BELÇİKA	4	
7.BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	4	
8.BOSNA-HERSEK	4	
9.BREZİLYA	4	
10.CEZAYİR	4	
11.ÇAD	5	ÇAD
12.ÇİN HALK CUMHURİYETİ	5	ÇİN HALK CUMHURİYETİ
13.ENDONEZYA	4	
14.FİNLANDİYA	4	
15.FRANSA	5	FRANSA
16.GÜNEY AFRIKA CUMHURİYETİ	4	
17.GÜNEY KORE	4	
18.HİNDİSTAN	4	
19.HOLLANDA	4	
20.IRAK	4	
21.İNGİLTERE	5	İNGİLTERE
22.İRAN	4	
23.İSPANYA	4	
24.İSRAİL	4	
25.İSVİÇRE	4	

26.İTALYA	4	
27.JAPONYA	5	JAPONYA
28.KANADA	4	
29..KUVEYT	4	
30.KÜBA	4	
31.LİTVANYA	5	LİTVANYA
32.LÜBNAN	4	
33.MISIR	5	MISIR
34.NİJERYA	5	NİJERYA
35.NORVEÇ	4	
36.ROMANYA	4	
37.PAKİSTAN	4	
38.POLONYA	4	
39.RUSYA FERDARASYONU	5	RUSYA FEDERASYONU
41.SOMALİ	4	
42.SURİYE	4	
43.SUUDİARABİSTAN	4	
44.ŞİLİ	5	ŞİLİ
45.TUNUS	4	
46.TÜRKİYE	4	
47.UKRAYNA	5	UKRAYNA
48.URUGUAY	5	URUGUAY
49.ÜRDÜN	5	ÜRDÜN
50.YUNANİSTAN	4	





beykent trmbm konferans işleyiş kuralları

GENEL İŞLEYİŞ

Nitelik

Bu belge Beykent TRMBM 2014 konferansının organlarının işleyiş kurallarını kapsar ve tüm konferans katılımcıları için bağlayıcı niteliğe sahiptir.

Bu kurallar bütünüünün oluşturulmasında, Birleşmiş Milletler Antlaşması esas alınmıştır.

Değişirme

BEYKENT TRMBM İşleyiş Kuralları'nı değiştirme hakkını BEYKENT TRMBM Konferans Organizasyon ekibi ve BEYKENT TRMBM Kulübü saklı tutar.

Kurallarda Belirtilmeyen Durumlar

Konferans sırasında İşleyiş Kuralları'nda öngörülmeyen bir durum veya bu kurallarla ilgili bir anlaşmazlık oluştuğunda, uygulanacak yöntem ve kural Sekreterlik tarafından kararlaştırılır.

Kapsam ve Denetim

Bütün katılımcılar konferans ve oturumlar sırasında bu belgede belirlenen kurallara uymakla yükümlüdürler. Bunun denetlenmesini öncelikle Oturum Başkanları üstlenirler.

Dil

BEYKENT TRMBM Konferansı'ndaki organlar sadece Türkçe dilinde çalışırlar. Bu organlarda yazılarak görüşülen raporlar, yasa tasarıları ve yasalaştırılan tasarı metinleri Türkçe yazılırlar.

I. DELEGELER, DELEGASYONLAR VE GRUPLAR

Delegelerin Ana Sorumluluğu

Bir delegenin ana sorumluluğu, temsil ettiği ülkenin hak ve çıkarlarını bulunduğu organda savunmaktır.

Delegelerin Yükümlülüğü

Tüm delegeler bu İşleyiş Kuralları'na uymakla yükümlüdürler.

II. AKADEMİK BÖLÜM Akademik Bölümün Kapsamı

Akademik Bölüm sekreterliği, İletişim ve Bilgi Ekipleri'ni ve Oturum Başkanları'nı kapsar.

Sekreterliğin Kapsamı

Sekreterlik bünyesi, Genel Sekreter, Yardımcı Genel Sekreterler ve ekibini kapsar.

Sekreterliğin Görevleri

Sekreterliğin başlıca görevleri, organlarda oluşturulan rapor ve tasarı belgelerini çoğaltarak ve organ içinde dağıtarak, delege ve temsilcilerin arasındaki bilgi aktarımını sağlamak; oluşturulan belgeleri barındırmak ve saklamak; organlarda alınan kararların tüm delege ve temsilciler tarafından haberdar olunmasını sağlamaktır.

Genel Sekreterin Hak ve Sorumlulukları

Genel Sekreter, konferansın devamlılığının sağlanmasında en büyük görev ve yetkiyi üstlenen kişidir. Bir toplantı ortamında bulunduğu bütün katılımcılardan kendisine saygı gösterilmesi beklenir. Oturumlardan birine katıldığında ayağa kalkmak gibi davranışlar nezakettendir. Ana sorumluluğu, oturumlarda Birleşmiş Milletler ilkelerinin gözetildiğinden emin olmaktır. Bunu sağlayabilmek için oturumların gidişatını gözleyebilir; Oturum Başkanı'nı, delege ve temsilcileri gündem maddeleri veya oturum işleyişi konusunda yönlendirmek amacıyla konular hakkında görüşünü belirtme hakkına sahiptir. Güncel bir konunun tartışılıp çözüm üretilmesi için bir organda konuyu gündem maddesi olarak öncelikli görüşmeye açma hakkına sahiptir. Kendisi konferansta bulunmadığı zamanlarda Yardımcı Genel Sekreterler onun hak ve sorumluluklarını üstlenir.

Oturum Başkanları'nın Görevleri

Oturum Başkanları, görevli buldukları organlarda bulunarak oturumların işleyişini yönetir ve bu İşleyiş Kuralları'nın gözetildiğinden emin olurlar. Oturumları açar, kapar ve bitirirler.

Oturumda oluşan fikirleri yönlendirmezler ve oy hakları yoktur; görüşmelerin ve karar alımlarının sorunsuz işlemelerini sağlarlar. Kararları duyururlar. İşleyiş ve diplomatik nezaket kurallarına, düzene uyulduğundan emin olurlar. Konuşma, soru sorulma sürelerine ve konuşma önceliklerine karar verirler. Düzenin sağlanması için gerektiğinde organa giriş ve önemli durumlar dışında çıkışları yasaklayabilirler, çıkışları izne tabi tutabilirler. Oturum Başkanları'ndan biri oturumu yönetirken diğerleri yardımcı görev üstlenir-

İletişim Ekibi'nin Görevi

İletişim Ekibi'nin görevi, oturumlar sırasında delege ve temsilciler arasında bilgi ve haber alışverişini sağlamaktır.

Bilgi Ekibi'nin Görevi

Bilgi Ekibi'nin görevi, delege ve temsilcilere bilgi almak istedikleri konularda yardımcı olmak, konferans ve gündem maddeleri hakkında onlara her türlü bilgiyi ulaştırmaktır.

III. ORGANİZASYON BÖLÜMÜ Organizasyon Bölümü'nün Kapsamı

Organizasyon Bölümü Genel Direktör'ü, konferans organizasyon bölümlerinin her birinden sorumlu direktörleri, personel bölümünü ve bölümlerde bulunan diğer kişileri kapsar.

IV. DİPLOMATİK DAVRANIŞ, ÜSLUP VE DIŞ GÖRÜNÜŞ Diplomatik Nezaket

Oturumlar sırasında tüm delege ve temsilcilerden kendilerinden saygılı bir üslup ve dış görünüme sahip olmaları istenir. Tüm katılımcılar, giysi yönetmeliğine uymakla yükümlüdürler.

Hitap

Diplomatik üslup gereği, konuşma yapılması ve soru sorulması sırasında Oturum Başkanı'na 'Sayın Oturum Başkanı'; Genel Sekreter'e 'Sayın Genel Sekreter' ve bunun gibi Türk nezaketine uygun kelimelerle hitap edilir.

Delege ve temsilciler, oturum sırasında diğer delege ve temsilcilerle doğrudan hitap içerisinde bulunmazlar; bunun yerine Oturum Başkanı'nı aracı olarak alırlar. Bunun sürdürülmesi Oturum Başkanları tarafından denetlenir. Oturumun saygılı atmosferini bozacak şekilde aksi bir davranış gösterenler Başkan tarafından uyarılır, gerekirse bununla ilgili öngörülen hükümler uygulanır.

Eksiksiz ve Zamanında Katılım

Tüm delege ve temsilcilerden oturlara eksiksiz ve zamanında katılımları istenir. Buna rağmen eğer bir delege veya temsilci oturuma geç kaldığında yoklama yapılmış ve yetersayılar belirlenmişse, varlığını belirtmek ve yetersayıların yeniden tespiti için oturumda bulunduğunu ve gecikmenin nedenini yazılı bir şekilde Oturum Başkanları' na bildirmesi gerekir.

Giyisi Yönetmeliği

Konferans boyunca tüm katılımcılardan diplomatik üsluba uygun kıyafetler giymeleri istenir. Bu giysi yönetmeliği şu şekildedir:

Bayanlar için;

- Diplomatik üsluba uygun bluz ve etek,
- Tayyör/ Döpiyes,
- Bluz, pantolon;

Erkekler için;

- Gömlek, kravat ve takım elbise,
- Takım elbiseye uygun ayakkabılar.

Bununla beraber delegeler temsil ettikleri ülkelerin yerel kıyafetleriyle de konferansa katılabilirler. Konferansın ciddiyetine gölge düşürebilecek renk ve desen seçimlerinde bulunan delege ve temsilciler oturlara alınmayacaktır.

V. OTURUMLAR VE TARTIŞMALAR

Oturumların niteliği

Bütün konferans organları, delegeler aksine karar vermedikçe oturumlar sırasında kamuoyuna açıktır. STK temsilcileri de kamuoyunun bir parçasıdır.

Gizli oturum sırasında bir organda yalnızca Genel Sekreter, Oturum Başkanları, delegeler, iletişim ekibi, bununla beraber alt organın lehinde ve aleyhinde konuşmacıları ve Oturum Başkanı tarafından davet edilmiş kişiler bulunabilirler.

Yetersayılar

Tüm organlarda çalışma yetisi; delegelerin en az üçte birinin, yasama yetisi; delegelerin en az yarısından bir fazlasının oturumda bulunmasıyla oluşur. Yetersayıların belirlenmesi oturumun açılmasının ve gündem sırasının belirlenmesinin ardından, "sözlü yoklama" ile yapılır. Salt çoğunluk ve mutlak çoğunluğu tanımlayan sayılar belirlenir ve duyurulur. Bunlarla beraber "Çözüm Önergeleri" imzaya açıldığında geçerlilik yetersayı (dörtte bir oranı) ve Yasa Tasarıları ele alınırken Değişiklik Önergeleri için geçerlilik yetersayı (onda bir oranı) da duyurulur. Yetersayılar oturumda bulunan delege sayısının değişmesine bağlı olarak talep edilirse veya Başkan önceliğiyle oturum sırasında yeniden belirlenebilirler.

Oturumda Bulunma Şekli

Delegeler sözlü yoklama sırasında oturumda bulduklarını 'Burada' veya 'Mevcut' şeklinde seslenerek belirtirler. Bir delege yoklamanın ardından görüşülecek gündem maddesine önem verdiğini göstermek ve çekimser oy kullanmayacağını taahhüt etmek istiyorsa, yoklama sırasında 'Burada ve Oyluyor!', 'Mevcut ve Oyluyor!' şeklinde seslenir. Bu şekilde seslenenler Tasarı ve Önerge oylamalarında çekimser oy kullanamazlar, kesin oy kullanmakla yükümlü olurlar.

Gündem Maddeleri

Gündem Maddelerinin ele alınma sırası, 'Gündem Maddelerinin Sıralamasında Değişiklik Talebi'nin kabulü üzerine değiştirilmedikçe konferans öncesinde belirlenen şekilde kabul edilir. Bununla beraber, Genel Sekreter güncel bir gündem maddesini görüşmeye açma hakkını saklı tutar.

Konuşma Listeleri

Bir gündem maddesi üzerine görüşmeler açıldığında ilk olarak; 'Genel Konuşma Listesi' açılır ve konuşmalarını yapmak isteyen delege ve temsilciler ülke isimlerini bu listeye yazdırırlar. Sırası gelen kişiler Oturum Başkanı tarafından kürsüye çağrılır. Bununla beraber sorular ve gündem maddesi içindeki özel unsurlara (Yasa tasarıları, değişiklik önerileri v.b.) yönelik tartışmalarda da konuşma listeleri açılır. Bu listelere adlarını yazdırmak isteyen delege veya temsilciler ülke kartlarını kaldırır. Konuşma Listeleri 'Konuşma Listesi'nin Kapanması/Yeniden Açılması Talebi'yle kapatılabilir, istenirse yeniden açılabilir. Oturum Başkanı bu listeleri kapatma ve açma yetkisine ayrıca sahiptir.

Konuşmalar

Tüm delege ve temsilciler, konuşmalarını yapmadan önce Oturum Başkanı'nın çağırısını beklemeli ve işleyiş esaslarına uygun hareket etmelidirler. Konuşmalar , gürüşülen gündem maddesi veya ele alınan konu hakkında olmalıdır. Aksi takdirde; konuşmaya Oturum Başkanı tarafından müdahale edilir. Bunun yanında konuşmalar belirlenen süre sınırını geçmemelidirler. Aksi takdirde konuşmacının konuşmasına son verilir.

Süre Sınırlaması

Oturum Başkanı konuşmalar öncesinde konuşmalar için bir süre sınırı tayin eder. Bu sınırın değiştirilmesi için bir delege tarafından talepte bulunulabilir. Bununla birlikte Oturum Başkanı zamanın verimsiz kullanılmasını önlemek için önceliğini kullanma hakkında sahiptir.

Soru ve Yorumlar

Bir delege veya temsilci konuşmasından sonra akılda kalan soruları gidermek ve yorumları kabul etmek için istediği takdirde soru ve yorumlar alabilir, bunlara cevap verebilir ve cevaplayacağı soru ve yorumları sayı açısından sınırlayabilir. Bunun için soru ve yorum listesi açılır. Bu süre içerisinde delege veya temsilci kürsüde kalır. Oturum Başkanı'nın söz vermesiyle soru soracak veya yorum yapacak delege veya temsilci ayağa kalkarak sorusunu sorar veya yorumunu yapar. Sorular ve yorumlar konuşma hakkında ve kesinlikle saygılı olmalıdır. Saygısız içerikli soru ve yorumlar Oturum Başkanı tarafından geri çevrilir ve devamı halinde ilgili delege uyarılır. Soru veya yorum için ismini yazdırmak isteyen delege ve temsilciler ülke ve sinyal kartlarını birlikte kaldırır. Başkan soru ve yorumların alacağı zamanı verimli kullanmak için listenin kapanması ve soru/yorumların sınırlandırılması önceliğine sahiptir.

Genel Sekreter'in Dinlenmesi Talebi

Delegeler, oturum işleyişi ve gündem maddelerini, ilęilendiren konularda Genel Sekreter'i, fikrini belirtmesi için organa çağırarak kendilerini yönlendirmesini isteyebilirler. Bunun için 'Konuğun Dinlenmesi Talebi' bir delege tarafından öne sürülmelidir.

Konuşma Önceliği

Oturum Başkanı, geçici olarak organa katılan Genel Sekreter veya varsa alt komisyon delegelerine konuşma önceliği tanıyabilir veya Genel Sekreter'in yazılı bir konuşmasını bu öncelikle organa duyurabilir.

Salondan Ayrılma

Delegeler oturum sırasında salondan ayrılması gereken bir durumla karşı karşıya kalırlar ise bunu 'Kişisel Öncelik Talebi' veya yazılı bir not ile Başkan'dan izin isteyerek yapabilirler. Görüşme arası sırasında Başkan'dan sözlü olarak izin istenir. Tasarı Oylama Süreci sırasında salon kesinlikle terk edilemez.

VI. OYLAMALAR

Oylama Hakkında Bilgi Verilmesi

Her oylama öncesinde Oturum Başkanı oylamanın yapıldığı Önerge, Talep veya Tasarı'nın niteliğini belirtir.

Oylama Süreci

Oylama Süreci', Oturum Başkanı oylamayı duyurduğunda başlayan ve oy sayıları ile sonucu okunduktan sonra sona eren zamanı kapsar. Oylama Süreci yalnızca çok acil durumları bildiren Kişisel Öncelik Talebi ve işleyişte yapılan önemli bir hatayı bildiren Düzenin Korunması Talebi ile bölünebilir.

Delegelerin Oy Hakkı

Bir organda bulunan her delegenin 1 oy hakkı vardır.

Gerekli Yetersayı

Bir Yasa Tasarısı'nın yasalaşması ve bazı taleplerin kabulü için organda salt çoğunluğun oluşması gereklidir. Bununla beraber bazı taleplerin kabulü için de mutlak çoğunluk, yani reddedenlerin iki katından daha fazla kabul eden delege bulunması gerekir. Diğer bir anlatımla, organın en az üçte ikisinin bir fazlasının, talebin lehinde oy vermesi talebin kabul edilmesini sağlar. Bununla beraber Güvenlik Konseyi'nde karar alım yetersayı daha farklıdır.

Oy Niteliği

İşleyişe Yönelik Talepler' in ve Değişiklik Önergeleri'nin oylanması sırasında delegeler talebin lehinde ya da aleyhinde oy kullanmakla yükümlüdürler. Bir tasarının, yasalaştırılması için kullanılan oylarda ise delegeler lehinde, aleyhinde veya çekimser oy kullanırlar.

Tasarının yasalaşması için lehinde oyların, tüm oyların yarısından en az 1 fazla olması gerekir. Eğer delegelerin yarısından fazlası çekimser oy kullanırlarsa oylama tekrarlanır. İkinci oylamada da bu durum olursa üçüncü kez oylama yapılır ve delegeler lehinde ya da aleyhinde oy kullanmakla yükümlü tutulurlar.

Oylama Şekli

Oylar delegelerin ülke kartlarını havaya kaldırmalarıyla Oturum Başkanları tarafından sayılır ve karar duyurulur. Ancak Oturum Başkanı'nın bu yöndeki kararı ya da bir delege veya temsilcinin bu yöndeki talebinin Oturum Başkanı tarafından onaylanmasıyla sözlü oylama yapılabilir. Bu durumda ülke isimleri herhangi bir ülkeden başlanarak alfabetik sıralamaya göre okunur ve delegeler 'Kabul!', 'Ret!' veya 'Çekimser!' şeklinde sesli olarak oy kullanırlar. İsteyen delegeler 'Pas' geçerek oylamanın en sonunda oy verebilirler. Pas geçen delegeler sıraları yeniden geldiğinde çekimser oy kullanamazlar.

Sözlü Oylama Sırasındaki İşleyiş

Oylama süreci başladığında delege ve temsilciler oylamayı kesintiye uğratabilecek taleplerde ve davranışlarda bulunamazlar. İsteyen delegeler Oturum Başkanı da uygun görürse oylarını belirtmeden önce veya sonra kısa bir şekilde oylarının nedenini açıklayabilirler. Bu açıklamanın süre sınırı Başkan tarafından değiştirilebilir.

Karar Üzerine Uzlaşma

Oylanmaya sunulacak bir talep öne sürüldüğünde delegeler talebin lehinde olduklarını 'Destek!', aleyhinde olduklarını ayağa kalkarak 'Karşı!' şeklinde seslenerek belli ederler. Ayağa kalkarak 'Karşı!' şeklinde seslenen olmazsa, Oturum Başkanı delegelere görüş birliği içinde olup olmadıklarını, talebin aleyhinde delege bulunup bulunmadığını sorar. Aleyhinde olan delegeler olup da 'Karşı!' şeklinde ayağa kalkarak seslenirlerse oylama yapılır, görüş birliği olduğu anlaşılırsa oylama yapılmaksızın talep kabul edilir.

Eşit Sonuç

Eğer oylama sonucu çıkan lehinde ve aleyhinde oylar birbirine eşitse, tasarı ya da talep reddedilmiş sayılır. Salt veya mutlak çoğunluk oluşması gereklidir.

VII. ÇÖZÜM ÖNERGELERİ, YASA TASARILARI VE DEĞİŞİKLİK ÖNERGELERİ

Çözüm Önergeleri

Çözüm Önergeleri, konferans öncesinde delegelerin ilgili gündem maddesi hakkında çözüm önerilerini belirli bir üslupta yazdıkları raporlardır. Bu Önergeler konferans sırasında gerçekleşen görüşmeler sonucunda delege grupları ve temsilciler tarafından ele alınır, düzenlenir ve ortak çıkarlar yönünde yeniden hazırlanır veya bir delege yalnızca kendi Çözüm Önerge- si'ni kullanır, destek arar. Bu önergeler geçerli olmak ve incelenmek için, hakkında olduğu gündem maddesi ele alınırken Oturum Başkanları'na gönderilir.

Çözüm Önergeleri Başkanlar tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra aynı zamanda imzaya açılır.

Yasa Tasarısı'na Geçiş

Bir Çözüm Önergelerinin Yasa Tasarısı'na dönüşebilmesi için organdaki delegelerin en az dörtte birinin imzasını alması gerekir. Çeşitli gruplar tarafından öne getirilen Çözüm Önergeleri'nin imzalayacak delegeler tarafından incelenmesi ve imzalanarak desteklenmesi için Oturum Başkanı organa 'Görüşme Araları' tanıyabilir. 3'ten fazla Çözüm Önergesi söz konusu ise, en çok delege tarafından desteklenen 3 önerge, organ tarafından ele alınacak Yasa Tasarıları haline gelirler. Eşitlik varsa; üstünlük oluşması için organa yeni bir süre tanınır. Her delege en fazla 2 önergeyi destekleyebilir. Önergeyi öne getiren ülkeler de destekleyenler içinde olurlar.

Yasa Tasarıları

En fazla desteği alan Yasa Tasarısı ilk olarak sunulur. Tasarı onu öne süren delege tarafından organa okunur, açıklanır, istenirse bir konuşmayla savunulur. Bunu takiben, delege diğer delegelerin sorularına; sayısını kısıtlamadan cevap verir. Ardından diğer iki Tasarı sırasıyla, gönderici delegeler tarafından okunur, açıklanır, sorulara cevap verilir.

Üç tasarının okunmasının ardından bir Görüşme Arası açılır ve fikir değiştiren delegelere, imzalarını ülkesinin çıkarlarını daha iyi savunduğunu düşündüğü tasarı/tasarılara atmasına izin verilir. Bu durum sayı üstünlüklerini değiştirecek olursa tasarıların ele alınma sırası değişir.

Yasa Tasarıları'nın Görüşülmesi

En fazla desteği alan tasarı ilk olarak ele alınır. Tasarı tartışmaya açılır, delegeler ve temsilciler açılan konuşma listesine kendilerini yazdırarak görüşlerini kürsüde organa sunarlar, isterlerse sorulara cevap verirler.

Değişiklik Önergeleri

Ele alınan tasarı üzerine Değişiklik Önergeleri verilebilir. Değişiklik Önergesi, öncelik sırasına göre Yönlendirici Maddelerden birinin silinmesi, değiştirilmesi, yeni bir Yönlendirici Maddelerin eklenmesi veya Yönlendirici Maddelerin sırasının değiştirilmesini içerebilir. Bir Değişiklik Önergesi'nin organ tarafından dikkate alınabilmesi için organ delegelerinin onda birinin desteği gerekir. Yeterli imza toplandığında, Önerge başkanlara yazılı olarak iletilir. Önerge bir Yönlendirici Maddeye özel ise; bu Yönlendirici Madde ele alındığında, yeni bir madde eklenmesi veya sıra değişikliğini öngörüyorsa, Yönlendirici Maddelerin ele alınmasından sonra tartışmaya açılır. Aynı Yönlendirici Maddeye yönelik birden fazla Önerge bulunursa önce o maddeyi silenler ele alınır, ardından en kapsamlı değiştirenlerden en az değiştirenlere doğru devam edilir. Önerge tartışılmadan önce onu teklif eden delege isterse hakkında konuşma yapıp Önerge'yi açıklamasına veya başka bir delegeye bu hakkı tanınmasına izin verilir. Daha sonra Önerge ele alınır ve ardından oylama yapılır. Salt çoğunluk sağlandığı takdirde Önerge geçer ve Tasarı değişikliğe uğrar. Geçmediği takdirde ele alınan Tasarı veya Yönlendirici Madde üzerine tartışma devam eder. Bir Yönlendirici Maddeye özel olan bir Önerge'nin ele alınabilmesi için o madde üzerine tartışma sonlanmadan Önerge başkanlara ulaştırılmalıdır. Sonradan eklenen Yönlendirici Maddeler ise yeniden tartışmaya açılabilir.

Değişiklik Önergeleri'nin İçeriği

Değişiklik Önergeleri bir Yasa Tasarısı'nın Önsöz Bölümü'nü ve Tasarı'nın ana görüşünü değiştiremez, yalnızca Yönlendirici Bölüm'ünü değiştirebilirler. Tasarı'nın maddelerinin birbiriyle çelişmesine neden olacak veya anlam bütünlüğünün bozulmasına yol açacak Önerge'ler verilemez. Böyle bir durum oluştuğunda Oturum Başkanı organın dikkatini çekecektir.

Düzeltmeye Yönelik Değişiklik Önergeleri

Delegeler Tasarı'nın Yönlendirici Madde'lerinde bulunan anlam ve yazım hatalarını düzeltmek amacıyla da Değişiklik Önergeleri verebilirler. Önerge'nin düzeltmeye yönelik olduğu ve anlamı değiştirmeyecek şekilde yazıldığı Oturum Başkanı tarafından kontrol edilir, değilse geri gönderilir. Bu tür bir Önerge duyurulduktan sonra uygunluğu Tasarı'yı öne süren delegeye sorulur, onayı alınırsa düzeltme yapılır. Bununla beraber, ilgili maddeyi kaldıran ve anlam değişikliğini öngören Önergelerden sonra ele alınırlar ve bunlardan herhangi birinin kabulü düzeltmeye yönelik Önerge'yi geçersiz kılar.

Tasarının Oylanması

Tasarının madde madde ve tekrar bütün olarak ele alınmasından sonra oylamaya geçilir. Eğer Tasarı yasalara girerse, aynı gündem maddesi hakkında olan diğer tasarılar ele alınmaz, gündem maddesi çözüme bağlanmış olarak sona erer. Tasarı geçemezse düşer ve bir sonraki tasarıya geçilir.

VIII. GÖRÜŞME ARALARI Görüşme Aralarının İşlevi

Görüşme Araları, delegelerin birbirlerinin Çözüm Önergelerini incelemeleri ve tartışmaları, bu Önergeler için imza toplamaları, Önerge ve Tasarıları için destek aramaları ve varsa delegeler arasındaki grupların ortak karar almaları için organa tanınan süre sınırlı açık bir çalışma arasıdır.

Görüşme Aralarının Verilmesi

Görüşme Araları'nın verilmesi uygun zamanlarda Oturum Başkanı'nın önceliğiyle olacağı gibi 'Görüşme Arası Talebi'nin salt çoğunlukla kabulü ile de gerçekleşebilir.

IX. TALEPLER Taleplerin Özelliği

Talepler, oturum sırasında kişisel ihtiyaçlara cevap verme ve oturum işleyişinde kararlar almak için delege ve temsilcilerin kullanımına sunulan haklardır. 'Kişisel Talepler' ve 'İşleyişe Yönelik Talepler' olarak ikiye ayrılırlar. Kişisel Talepler, bunları kullanan delege veya temsilcinin şahsiyetini ilgilendirirler. İşleyişe Yönelik Talepler ise oturumun işleyişiyle ilgili değişiklikleri kapsar.

Taleplerin Kullanım Şekli

Taleplerin kullanımı için her zaman Oturum Başkanı'na başvurulur. Bir talep öne sürmek isteyen delege veya temsilci ayağa kalkar ve Başkan'ın kendisine söz vermesini bekler. Kişisel Taleplerde ayağa kalkan delege/temsilci talebin kişisel olduğunu belirtmek için elini de kaldırır. Kişisel Talep'te bulunan bir delege veya temsilciye Başkan tarafından bekletilmeden söz hakkı verilir. Yalnızca acil Kişisel Öncelik Talepleri'yle delege ya da temsilci konuşma veya soruyu bölerek talebini dile getirebilir.

Taleplerin Kabulü

Taleplerin kabulü; salt çoğunluğun lehinde oyu ile gerçekleşir. Eğer bu karar hakkı, Oturum Başkanı'nda bulunuyorsa, Başkan istediğinde bu hakkı delegelere oylanması için verebilir.

Talep Savunması ve Karşı Konuşma

Talepler üzerine tartışma açılmaz. Bununla beraber belirli taleplerde o talebin lehinde ve aleyhinde konuşmalar dinlenir. Bu durumda ; lehinde konuşmanın yapılması, ilk olarak talebi öne süren kişiden istenir. İstemezse başka bir delege de bu görevi alabilir. Birden fazla konuşma yapmak isteyen olursa, kimin konuşacağına Oturum Başkanı karar verir. Konuşmalar yerinde ayağa kalkarak yapılır, sonlarında soru sorulmaz. Ardından oylama yapılır. Lehinde ve/veya aleyhinde konuşma yapmak isteyen bulunmazsa oylama sürecine devam edilir.

Üst Üste Talepler

Talepler delege ve temsilcilerden tek tek alınırken, işleyişe yönelik bir talep iki veya daha fazla kişi tarafından öne sürülemez. Kendi talebinin başka bir kişi tarafından öne sürüldüğünü anlayan delege veya temsilci yerine geri oturur. Talepler alındıktan sonra belirlenen sırayla ele alınırlar. Kişisel Talepler İşleyişe Yönelik Taleplerden daha önceliklidirler.

Taleplerin Kötü Kullanımı

Oturum Başkanı oturumun işleyişini engellemek için öne sürülen talepleri kendi önceliğiyle engelleyebilir. Bunların başında organda alınan kararlara aykırı olarak öne sürülen talepler gelir.

Kişisel Talepler

Talepler öncelik sırasına göre aşağıdaki talepleri kapsar:

Kişisel Öncelik Talebi: Bir delege veya temsilci oturumun düzeni, kendisinin veya bir başka delege/temsilcinin sağlığı, kişilerin davranışları veya acil durumlar hakkında kişisel bir ricada bulunabilir veya yine bir sağlık nedenine dayanarak izin isteyebilir. Ricanın yerine getirilmesi veya iznin verilmesine Oturum Başkanı karar verir.

Kişisel Karşılık Talebi: Eğer bir temsilcinin, delegenin veya ülkesinin şerefi ya da hakkı yenirse, bu durumu düzeltmek ve açıklama yapmak için delege veya temsilci bu talebi kullanabilir. Talebin kabulüne Oturum Başkanı karar verir. Karar kesindir, değiştirilemez.

AnlaşılmaZlığın Giderilmesi Talebi: Eğer bir delege veya temsilci konuşmacıya soru sorduğunda aldığı cevabın sorusunu yanıtlamadığını düşünürse bu talebi kullanarak konuşmacının cevabına kısa bir şekilde görüşünü belirtebilir. Ardından konuşmacı bir kere daha cevap verme iznine sahiptir. Talebin kabulüne Oturum Başkanı karar verir. Karar kesindir, değiştirilemez.

Düzenin Korunması Talebi: Eğer bir delege veya temsilci oturumun işleyişinde aksaklık ya da hata tespit ederse bunu bu taleple Oturum Başkanı'na bildirebilir ve düzeltilmesini isteyebilir. Talebin kabulüne veya reddine Oturum Başkanı karar verir. Karar kesindir, değiştirilemez.

Bilgilenme Talebi: Bir delege veya temsilci oturum düzeni, işleyişi veya İşleyiş Kuralları hakkında bilgi almak isterse bu talebi kullanabilir. Oturum Başkanları, sorusuna geciktirmeden yanıt verirler.

İşleyişe Yönelik Talepler:

İşleyişe Yönelik Talepler öncelik sırasına göre aşağıdaki talepleri kapsar:

Sözlü Oylama Talebi: Eğer bir oylamada lehinde ve aleyhinde oylar hangisinin daha çok olduğu anlaşılamayacak kadar birbirine yakın olursa, bir delege diğer delegelerin oylarına göre kendi oyuna karar vermek isterse ya da delegelerin ne tür oy kullandıkları temsilciler tarafından görülmek istenirse Oturum Başkanı buna karar verebilir ya da delege veya temsilciler bu talebi kullanabilirler. Talebin kabulüne Oturum Başkanı karar verir ve karar kesindir

Yetersayının Tayini Talebi: Bir delege yetersayının yeniden belirlenmesi için bu talebi verebilir. Talebin kabulüne veya reddine Oturum Başkanı önceliğiyle de karar verebilir.

Karar Temyiz Talebi: Kararın kesin ve değiştirilemez olmadığı bütün Oturum Başkanları kararları için temyiz talebi verilebilir. Kararın geri alınması mutlak çoğunluk ile kabul edilir. Oylamadan önce Oturum Başkanı değiştirilmek istenen kararının nedenini açıklar.

Organın Karar ve Tartışma Yetisini Denetleme Talebi: Bir delege organın karar alma ve görüşme yetisini denetlemek için bu talebi verebilir. Talebi veren delege bu talebi öne sürme gerekçesini açıklar. Oturum Başkanı İşleyiş Kuralları ve BM Antlaşması'na göre karar verir ve kararı kesindir.

Yasa Tasarısının Yeniden Ele Alınması Talebi: Bir Yasa Tasarısı oylanır ve reddedilirse, bir delege Yasa Tasarısı'nın yeniden görüşülüp düzeltilerek kabul edilebileceğini umduğu gerekçesiyle bu talebi öne sürebilir. Oylama öncesinde iki lehinde ve iki aleyhinde konuşma dinlenir. Lehinde konuşmalardan biri için öncelikle talebin sahibine sorulur. Talebin kabulü için mutlak çoğunluk gereklidir.

Görüşme Arası Talebi: Bir delege istediği zaman bu talebi verebilir. Talebin kabulüne veya reddine Oturum Başkanı önceliğiyle de karar verebilir.

Gizli Oturum Talebi: Bir delege istediği zaman gizli oturuma geçilmesini talep edebilir. Oylama öncesinde lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir. Mutlak çoğunluk gereklidir. Talep kabul edilirse kamuoyu temsilcileri oturumu terk ederler ve oturum gizli olarak devam eder.

Yasa Tasarısının Geri Gönderilmesi Talebi: Herhangi bir delege alt komisyonun ele alınmakta olan Yasa Tasarısı'nı yeniden incelenmek üzere geri göndermeyi talep edebilir. Talebin sahibi üzerine çalışılması gereken noktaları bir konuşmada belirtir. Talebin aleyhinde konuşma hakkı bulunur. Talebin kabulü halinde alt komisyonun Oturum Başkanı bu noktaları komisyona aktarır.

Gündem Maddesinin Kapatılması Talebi: Delegeler bir gündem maddesinin yeniden açılmamak üzere kapatılması için bu talebi öne sürebilirler. Lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir. Mutlak çoğunluk gereklidir. Kabul edilirse gündem maddesi kapanır ve bir sonraki maddeye geçilir.

Gündem Maddesinin Ertelenmesi Talebi: Bir gündem maddesinin daha sonra tekrar ele alınması için maddenin ertelenmesi talep edilebilir. Lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir. Mutlak çoğunluk gereklidir. Kabul edilirse gündem maddesi ertelenir ve bir sonraki maddeye geçilir.

Tartışmaya Geri Dönüş Talebi: Bir gündem maddesinin ele alınması sırasında bir delege madde üzerine genel tartışmaya geri dönülmesini talep edebilir. Lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve ardından oylamaya geçilir. Mutlak çoğunluk gereklidir. Kabul edilirse bütün Yasa Tasarıları ve Değişiklik Önergeleri düşer; genel tartışmaya geri dönülür ve delegeler madde hakkındaki Çözüm Önergeleri'ni yeniden ortaya getirirler.

Mevcut Tartışmanın Sonlandırılması Talebi: Bir sonraki aşamaya geçilmesi için mevcut tartışmanın sonlandırılması talep edilebilir. Talebin lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir. Mutlak çoğunluk gereklidir.

Yasa Tasarısının Doğrudan Oylanması Talebi: Bütün tartışmaların sonlandırılıp ele alınan Yasa Tasarısı'nın doğrudan oylanması için bu talep öne sürülür. Talebin lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir. Mutlak çoğunluk gereklidir. Talebin kabulü halinde Yasa Tasarısı doğrudan ve bütün olarak oylanır.

Değişiklik Önergelerinin Geri Çekilmesi Talebi: Önergeyi ortaya getiren delege Önerge'sini geri çekmek için bu talebi kullanabilir. Önerge geri çekilir. Bu talep Önerge üzerine oylama başladıktan sonra öne sürülemez.

Yasa Tasarısı'nın Geri Çekilmesi Talebi: Tasarı'yı öne getiren delege tasarıyı geri çekmek için bu talebi kullanabilir. Talebin lehinde ve aleyhinde ikişer konuşma dinlenir ve ardından oylamaya geçilir. Kabulü halinde ilgili Tasarı geri çekilir.

Gündem Maddesinin Yeniden Ele Alınması Talebi: 'Gündem Maddesinin Ertelenmesi Talebi' ile ertelenmiş gündem maddeleri bu talebin kabulüyle yeniden ele alınabilirler. Lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir. Kabulü halinde mevcut gündem maddesi kendiliğinden ertelenir.

Değişiklik Önergelerinin Doğrudan Oylanması Talebi: Değişiklik Önergeleri'nin üzerine görüşme bu taleple sona erdirilerek oylamaya geçilebilir. Lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve talep oylanır.

Konuşma Listesi/Soru Listesi'nin Kapanması/Yeniden Açılması Talebi: Bu taleple Genel Konuşma Listesi, soru sorma listesi ve diğer konuşma listeleri kapatılıp yeniden açılabilir. Kararı Oturum Başkanı önceliğiyle de verebilir.

Konuşma Süre Sınırında Değişiklik Talebi: Bir delege konuşma süresini değiştirmek için bu talebi öne sürebilir. Oturum Başkanı talebin kabulüne veya reddine karar verir.

Gündem Maddelerinin Sıralamasında Değişiklik Talebi: Bir gündem maddesi üzerine görüşme başlamadan önce bu talep öne sürülebilir. Lehinde ve aleyhinde ikişer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir.

Konuğun Dinlenmesi Talebi: Bir delege konu hakkında anlaşmazlık yaşadığı veya bilgi ihtiyacı duyulduğu takdirde duruma el koyması için Genel Sekreter'in ya da gündem maddesi hakkında bilgi almak amacıyla başka bir konunun veya başka bir organdaki bir delegenin dinlenmesi için bu talebi öne sürebilir. Talebin lehinde ve aleyhinde birer konuşma dinlenir ve oylamaya geçilir.

Saygı Duruşu Talebi: Bu taleple bir delege organı önemli bir olayın anısına bir dakikalık saygı duruşuna davet edebilir. Talebin kabulüne veya reddine Oturum Başkanı karar verir.

X. UYARILAR VE KONFERANS DÜZENİ

Delege ve Temsilci Davranışları

Eğer Oturum Başkanı bir delege veya temsilcinin davranışlarıyla oturum işleyişini aksattığını, bozduğunu, saygılı ortama zarar verdiğini veya İşleyiş Kuralları'na itibar etmediği kanısına varırsa, ona hatalı davranışı konusunda uyarıda bulunur. Eğer delege veya temsilcinin bu tür davranışları devam ederse ; Oturum Başkanı onu organdan süreli veya süresiz olarak uzaklaştırma hakkına sahiptir. Bu durumda delege veya temsilci oturumda bulunsa bile hiçbir aktif rol oynayamaz, konuşma yapamaz, Soru sormaz, oy veremez, Önerge ve tasarıları destekleyemez.

Cihaz Kullanımı

Oturumlar sırasında dikkat dağıtıcı dizüstü bilgisayar ve cep telefonu gibi tüm elektronik cihazların kullanımı kesinlikle yasaktır. Yasağa itibar edilmemesi durumunda Oturum Başkanı belirtilen yetkileri kullanma hakkına sahiptir.

XI. ÖZEL KURALLAR VE DİĞER Güncel Konularda Görüş Bildirimi

Güvenlik Konseyi delegeleri güncel konular hakkındaki görüşlerini yazıya dökerek Konsey'e duyurabilirler. Duyurma işini Oturum Başkanı üstlenir. Bu, öncelikle Konsey'in bütün üyelerinin onayını gerektirir.

BM Antlaşması'nda Değişiklik Yapılması

Birleşmiş Milletler Antlaşması'ndaki değişikliklerin kabulü diğer Yasa Tasarıları'ndan farklı olarak Güvenlik Konseyi'ndeki 5 kalıcı üyenin olumlu oylarının da dâhil olduğu mutlak çoğunlukla gerçekleşir.



trmbm terimler sözlüğü

Aşağıdaki sözlükçe MBM konferanslarında kullanılmaktadır:

Çekimser Kalmak: Tartışma süresi sona erdiğinde delegeler kararı veya değişikliği oylarlar. Çekimser kalmak isteyen delegeler, bir kararı veya maddeyi desteklemeyen ama o maddeye de karşı olmayan delegelerdir.

Değişiklik Önergesi: Değişiklik önergesi (ilave, çıkarma veya düzeltme), bir maddede veya kararda yapılan bir değişikliktir. Değişiklikler tartışma sırasında delegeler tarafından sunulur kapalı tartışma sırasında görüşülür ve ardından oylanır.

Bağlayıcı: Bir kararın bağlayıcı olması o kararın üye devletleri harekete geçmeye zorlama gücü olduğu anlamına gelir. Bağlayıcı kararlar sadece Güvenlik Konseyi'nde yazılır.

Grup Toplantısı: Bir grup toplantısı sırasında delegeler bir konuyu kendi aralarında gayri resmi şekilde tartışabilirler ve önlerindeki sorunla ilgili fikirleri hakkında lobi yapabilirler ve sorunu daha iyi hale getirmek için bazı yaratıcı fikirler bulmaya çalışabilirler.

Başkan: Başkan spesifik bir komiteden sorumlu olan kişilerden biridir. Başkan veya Başkan Vekili/Yardımcısı olabilir. Komitelerin işlemesinden ve tartışmanın akışından sorumludur.

Başkanlık Divanı: Başkanlık Divanı, başkanlık ekibinde yer alan bir grup insandır. Başkan ve yardımcılardan oluşur.

Tartışma: Tartışma sırasında delegeler bir sorun hakkında fikir alışverişi yaparlar ve kararlar alarak o sorunu çözmeye çalışırlar.

Delege: Delege, belli bir komitede bir ulusu veya örgütü temsil eden bir kişidir.

Delegasyon: Aynı ülkeyi veya örgütü temsil eden delegelerden oluşan gruba denir.

Çözüm Önerisi Protokolü Taslağı: Taslak, bir durumu çözmeye çalışan bir belgedir. Delegeler tarafından lobi aşamasında birlikte yazılır (taslağı hazırlanır) ve sonra da komitede tartışılır. Komiteden geçmesi halinde taslak, komite tarafından değiştirildiği ve onaylandığı şekliyle nihai çözüm önerisi protokolü halini alır.

Uzman Başkan: Belli bir konuda uzman olan başkan anlamına gelir. Komitelerde tartışma edilecek pek çok konu olduğundan her başkanın bir veya birkaç konuda "uzman" olması beklenir.

Birinci Dereceden Değişiklik Önergesi: Birinci dereceden değişiklik, bir delegenin bir kararın daha iyi hale gelmesi ve üyelerce beğenilmesinin sağlanması için o karara bir maddenin eklenmesi, o karardan bir maddenin çıkarılması veya o karardaki bir maddenin düzeltilmesi için bir değişiklik sunması anlamındadır.

Söz: Delegelerin bir karar veya madde hakkında konuşabilmek için almaları gereken şeydir.

Resmi Tartışma: Resmi tartışma MBM konferanslarındaki tartışma şeklidir ve burada delegeler "ben", "beni" demek yerine kendilerinden ve diğerlerinden üçüncü tekil şahısla bahsederler "biz" "ABD delegesi".

Büyükelçi: Büyükelçi, belli bir delegasyondan sorumlu olan ve delegasyonun en deneyimli üyesidir. Delegasyonunun başı olduğu için konferanstan önce diğer delegelere yardım etmek ve konferans sırasında açılış konuşması yapmak gibi sorumlulukları vardır.

Üye Devlet: Birleşmiş Milletlerdeki Üye Devletler, Birleşmiş Milletlerin tanıdığı ülkelerdir. BM'nin bir parçasını oluştururlar ve kararları ve maddeleri oylama hakları vardır.

Talepler: Talep, bir delegenin oylama prosedürlerine geçilmesi veya tartışma süresinin uzatılması gibi isteklere denir. Farklı talep şekillerini öğrenmek için lütfen ilgili sayfaya bakınız.

Notlar ve Notlaşmak: Not, delegelerin komitedeki diğer delegelere ve başkanlara gönderebileceği resmi bir kağıttır. Delegeler arasında alınıp verilen bu notlar tartışmayla ilgilidir ve diğer delegelerin fikirlerini almak veya genel olarak delegelerle konuşmak için kullanılır. Bu nedenler dışında kullanılmaları yasaktır. Bununla beraber komitede kargaşa olması halinde başkanın not vermeyi durdurma hakkı vardır.

Delegasyon Levhaları: Delegelerin konuşmak veya bilgi talebinde bulunmak istediklerinde başkanın kendilerini fark etmesi için kaldırdıkları bir işaret kâğıdıdır. Her delegenin kendi kendi delegasyon levhası vardır ve üzerinde delegasyonun adı yazılır.

Soru: Soru, bir delegenin konuyla veya komiteyle ilgili sorduğu bir sorudur. Başkana veya o sırada söz almış delegelere sorulabilir. Farklı soru şekillerini öğrenmek için lütfen ilgili sayfaya bakınız.

Tavır: Tartışma sırasında delegelerin belli bir tavrı olur. Bir delegasyonun bir karar veya madde ile ilgili düşünceleri o delegasyonun tavrını oluşturur.

Nisap: Nisap, bir tartışmanın başlayabilmesi için gereken asgari delege sayısıdır. Güvenlik Konseyi gibi komitelerde nisap uygulanmaz ancak Genel Kurul ve komiteleri, Ekonomik ve Sosyal Konsey, ile Temasal Konsey'de geçerlidir ve bir tartışmanın başlayabilmesi için komitenin en az üçte birinin hazır bulunması gereklidir.

Çözüm Önerisi Protokolü: Çözüm önerisi protokolü, delegeler tarafından yazılan ve belli bir sorunu çözmeyi hedefleyen belgelerdir.

Cevap Hakkı: Cevap Hakkı, delegelerin bir konuşmacının yaptığı yoruma cevap verebilmesidir. Bir delege hakarete uğradığında veya başka bir delegenin konuşmasında adı geçtiğinde ve kendisi hakkında söylenenlerle ilgili o delegeye cevap vermek istediğinde başkandan cevap hakkı talep edilir.

Yoklama: Yoklama günün başında ve aralardan sonra yapılır. Okullardaki yoklama gibidir. Ancak burada öğretmenler yerine başkanlar yoklama yapar ve tartışmanın başlayıp başlayamayacağını belirtirler.

Desteklemek: Başkan bir talep yapıldığında, destekleyenleri sorar. Talebi kabul eden delege "Destekliyorum" der. Bir delege kabul etmiyorsa "İtiraz ediyoruz!" der. Eğer destek varsa o talep kabul edilir.

İkinci Dereceden Değişiklik Önergesi: İkinci dereceden değişiklikler, birinci dereceden değişiklikleri değiştiren değişikliklerdir. Sadece birinci değişikliğe “karşı çıkmak için verilen süre” içinde sunulabilirler,

İmza Sahipleri: İmza sahipleri bir çözüm önerisi protokolünü imzalamış delegelerdir. Protokolü imzalayarak o kararın tartışma edilmesini istemektedir (kararı desteklemiyor olabilir ancak tartışma edilmesini istiyor olması yetmektedir).

Söz Bırakma: Bir delegenin sözü başka bir delegeye bırakması veya başkana geri vermesidir.

SÖZCÜK GRUPLARI

TRMBM’de sık kullanılan birkaç sözcük grubu:

“... uygun mudur?": müsaade edilmekte midir? “... uygundur.": müsaade edilmektedir. “... uygun değildir": müsaade edilmemektedir. “tartışma süresi": tartışma için ayrılan süre. “zaman kısıtlaması": zamanın kısıtlı olması

“devam etme talebi?" (başkana): başka bir soru daha sorabilir miyiz? “sözü bırakıyoruz": sözü başkasına vermek “yapılacaktır": olmasına müsaade edilecektir “yapılmayacaktır": olmasına müsaade edilmeyecektir.



BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

beykent.edu.tr
info@beykent.edu.tr

 Beykent Üniversitesi Çağrı Merkezi

444 1997

■ **Ayazağa - Maslak Yerleşkesi**
Ayazağa - Sarıyer / İST.
Faks : 0212 289 64 90

■ **Taksim Yerleşkesi**
Sıraselviler - Beyoğlu / İST.
Faks : 0212 243 02 78

■ **Beylikdüzü Yerleşkesi**
Beykent - Büyükçekmece / İST.
Faks : 0212 867 55 68

■ **Beylikdüzü Avalon Yerleşkesi**
Beykent - Büyükçekmece / İST.

 **BeykentUnv**

 **BeykentUnv**

 **BeykentUnv**